

## Stappenplan aansluiten Portaal Schuldhelpverlening

Voor	Beheerder (van een organisatie die aansluit bij het portaal SHV)
Samenvatting	Hierin vindt u stap voor stap wat nodig is om u en uw organisatie aan te melden voor het gebruik van Portaal Schuldhelpverlening (WGS c.q. SHV), en eventueel een A2A koppeling, voor de productieomgeving.
Contact	J. Zwarteveen
Document	Stappenplan aansluiten Portaal Schuldhelpverlening
Versie	v2.1, 28-6-2023, Definitief
Aanpassing	28-6-2023



## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
1.1	Portaal SHV .....	3
1.2	Gebruik OIN en sub-OIN nummer.....	3
1.3	Via DigiNet en portaal met EHerkenning .....	3
1.4	Aansluiten externe dienstverleners.....	4
1.5	Gerelateerde informatie en documentatie .....	4
<b>2</b>	<b>Aansluitstappen Portaal Schuldhelpverlening .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Toelichting stappenplan .....</b>	<b>8</b>
3.1	Stappen 1a t/m 1c: Voorbereiden .....	8
3.2	Stappen 2 t/m 6: Aanmeldformulier invullen en versturen .....	8
3.3	Stap 7 t/m 9: IB meldt organisatie aan en informeert.....	9
3.4	Stap 10 t/m 13: Gebruikersbeheerder logt in, vult profiel en meldt het IB .....	9
3.5	Stap 14: IB wijst gebruikersbeheerder rol toe en informeert.....	9
3.6	Stap 15: Gebruikersbeheerder vult verificatiecode.....	9
3.7	Stap 16: Gebruikersbeheerder autoriseert gebruikers.....	9
3.8	Stap 17, A2A: Productbeheerder stelt product in via portaal .....	9
3.9	Stap 18, A2A: Beheerder maakt netwerkinstellingen.....	9
<b>4</b>	<b>Aanvullende informatie configuratie A2A koppeling .....</b>	<b>11</b>
4.1	A2A documentatie en voorbeeldberichten via speciale Teams site.....	11
4.2	Communicatie via PKI-overheidscertificaat .....	11
4.3	A2A berichten .....	12
4.4	Versiebeheer berichtspecificaties.....	14
	<b>Bijlage A: Netwerkgegevens &amp; endpoints webservices .....</b>	<b>15</b>
	DNS resolving .....	15
	Connectiviteit .....	15
	A2A endpoints .....	15
	WS-adressering en enveloppe.....	16
	<b>Bijlage B: Testgegevens per bericht.....</b>	<b>18</b>
	<b>Bijlage C: Richtlijnen aanvraag sub-OIN inleesberichten .....</b>	<b>20</b>
	<b>Bijlage D: Gegevens WGS berichten .....</b>	<b>24</b>

## 1 Inleiding

Hierin vindt u stap voor stap wat nodig is om u en uw organisatie aan te melden voor het gebruik van Portaal Schuldhelpverlening (WGS c.q. SHV), en eventueel een A2A koppeling, voor de productieomgeving.

Externe hyperlinks zijn [blauw](#). Hyperlinks die naar locaties in het document zelf verwijzen zijn [oranje](#).

Op de websitepagina [Schulden](#) is nadere informatie te vinden, met o.m.:

1. [Centrale Rekenvoorziening beslagvrije voet Schuldhelpverlening](#)
2. [Besluit tot toegang Schuldhelpverlening](#)
3. [Plan van aanpak Schuldhelpverlening](#)

### 1.1 Portaal SHV

Het portaal is ook het startpunt voor configuratie van een toepassing om deze via een applicatie-naar-applicatiekoppeling (A2A) met de gerelateerde webservices te verbinden. Dit zijn de toegangsadressen:

- <https://schuldhelpverlening.inlichtingenbureau.nl/portaal> (productieomgeving)
- <https://schuldhelpverlening.acct.inlichtingenbureau.nl/portaal> (acceptatieomgeving)

Heeft u naar aanleiding van het lezen van dit document vragen? Neem dan gerust contact op met onze Servicedesk via telefoonnummer **0800 222 11 22** of stuur een e-mail naar [servicedesk@inlichtingenbureau.nl](mailto:servicedesk@inlichtingenbureau.nl).

### 1.2 Gebruik OIN en sub-OIN nummer

Voor het autoriseren van organisatieonderdelen van gemeenten, softwareleveranciers en samenwerkingsverbanden tussen gemeenten worden zogenoemde [organisatie-identificatie-nummers \(OINs\) en sub-OINs](#) gebruikt. Die worden door Logius uitgegeven aan organisaties in de publieke sector of met een publieke taak. Deze nummers zorgen voor eenduidige identificatie.

De meeste gemeenten beschikken al over een OIN. Om gebruik te kunnen maken van de hier beschreven diensten is het echter noodzakelijk voor het specifieke onderdeel een sub-OIN te gebruiken, en [zo nodig aan te vragen](#). Op deze manier kunnen verschillende afdelingen binnen een gemeente eenzelfde dienst bij het IB afnemen en worden de autorisaties gescheiden van elkaar ingesteld.

### 1.3 Via DigiNet en portaal met EHerkenning

De applicatie-naar-applicatiekoppelingen (A2A) en het portaal zijn alleen via DigiNet toegankelijk. Het portaal is ook het startpunt voor configuratie van A2A-koppelingen. Daarvoor heeft u [EHerkenning](#) nivo 3 nodig op organisatie- en persoonsniveau; ten eerste is dit voor de gebruikers- en productbeheerders. Heeft u al EHerkenning? Ga dan via het EHerkenning.nl portaal naar de catalogus van EHerkenning en selecteer de dienst **Inlichtingenbureau Knooppuntdiensten**.

**NB:** Door deze dienst te selecteren is inloggen mogelijk op alle portalen van het IB waarbij EHerkenning benodigd is. Per portaal is een geautoriseerde aanmelding nodig.

#### Acceptatieomgeving toegang?

De acceptatieomgeving is alleen toegankelijk op uitnodiging van het IB. Ook hiervoor is EHerkenning nodig. Echter, dit is een andere, beveiligde omgeving en vereist een andere EHerkenning aanmelding. Alleen het IB kan hiervoor een EHerkenning id aanvragen. Dat zal IB dan ook voor u doen. Verstrek

hiervoor uw Gsm-nummer voor de verificatiecode en e-mailadres aan [klantsupport@inlichtingenbureau.nl](mailto:klantsupport@inlichtingenbureau.nl). Dan zet IB de aanvraag in gang.

## 1.4 Aansluiten externe dienstverleners

Indien een gemeente een externe dienstverlener gemandateerd heeft om een of meer WGS taken voor haar uit te voeren dan dient zij deze externe dienstverlener te machtigen voor het aanvragen van de diensten. Hiervoor is een [apart machtigingsformulier](#) beschikbaar.

De gemeente machtigt één of meerdere externe dienstverlener(s) voor specifieke diensten. Wanneer een gemeente een machtiging intrekt en dat meldt bij het Inlichtingenbureau (IB) dan zal de dienstverlening naar die dienstverlener voor deze gemeente worden gestopt.

Een dienstverlener kan dan de diensten aanvragen conform het proces zoals beschreven in het stappenplan. Zij zal voor elke gemeente waarvoor zij gemandateerd is de aanmeldprocedure moeten doorlopen. Het IB checkt namelijk alle aanvragen of er een geldige machtiging is. De gemeenten worden aan aangemaakt als organisatie onder de dienstverlener. De dienstverlener kan dan onder de context van die gemeente werken in het Portaal, en ook de koppelingen zodanig configureren dat het duidelijk is welke bevragingen namens welke gemeente uitgevoerd worden. Zie daarvoor ook de WSA-Form in de SUWI-M standaard.

[Meer hierover vindt u hier.](#)

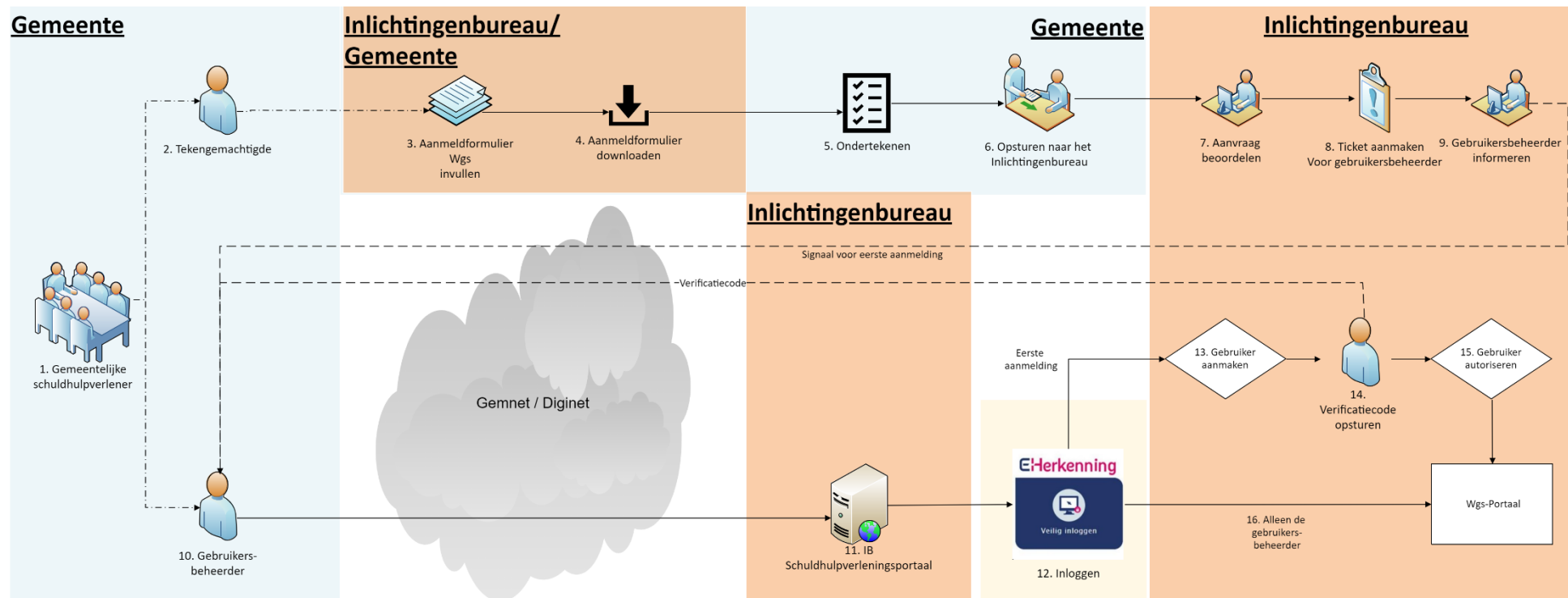
## 1.5 Gerelateerde informatie en documentatie

1.	Website	<a href="#">Schuldhelpverlening</a>	Portaal Schuldhelpverlening (SHV) introductie en links naar aanmeldformulieren en <b>documentatie</b> .
2.	Website	<a href="#">Aanmelden informatiediensten Schuldhelpverlening</a>	Instructie o.m. over sub-OIN, EHerkennen, plus links naar <b>aanmeldformulieren</b> en documentatie.
3.	Website	<a href="#">Schuldendomein</a>	Introductie Portaal Derdenbeslag (SV BVV) en Portaal Schuldhelpverlening (SHV).
4.	Website	<a href="#">Lijst met gemeentecodes</a>	<a href="#">Bron CBS</a> . Lijst met gemeenten, incl. codes
5.	Website	<a href="#">Gegevens Gemeenschappelijke regelingen</a>	Van Overheid.nl.
6.	Website	<a href="#">Regeling beslagvrije voet</a>	Rijksoverheidssite <a href="https://wetten.overheid.nl">wetten.overheid.nl</a> .
7.	Website	<a href="#">Aansluit- en gebruikersvoorwaarden BVV</a>	Rijksoverheidssite <a href="https://wetten.overheid.nl">wetten.overheid.nl</a> .
8.	Website	<a href="#">Controleren   Uw beslagvrije voet</a>	Rijksoverheidssite <a href="https://uwbeslagvrijevoet.nl">uwbeslagvrijevoet.nl</a> .

Tabel 1: Gerelateerde informatie.

## 2 Aansluitstappen Portaal Schuldhelpverlening

Dit zijn de processtappen voor het aansluiten op de Derdenbeslag voorzieningen voor zowel het portaal als de applicatie naar applicatie (A2A) koppeling. Daarna wordt het aangevuld met het stappenplan in tabelvorm.



Figuur 1: Diagram stappenplan aansluiten op Portaal Schuldhelpverlening.

Stap/wie	Wat	Toelichting
<b>Uw organisatie: Voorbereiden</b>		
1a.	Aanvragen EHerkenning 3	<p><a href="#">EHerkenning</a> niveau 3 is nodig op organisatie- en persoonsniveau; ten eerste de gebruikersbeheerders. Minstens 2.</p> <p>Al actief? Ga dan via het <a href="#">EHerkenning.nl</a> portaal naar de catalogus van EHerkenning en selecteer de dienst <b>Inlichtingenbureau Knooppuntdiensten</b>.</p> <p><i>NB:</i> Door deze dienst te selecteren is inloggen mogelijk op alle portalen van het IB waarbij EHerkenning benodigd is. Per portaal is een geautoriseerde aanmelding nodig.</p> <p><b>Acceptatieomgeving toegang?</b> Daarvoor is een aanvraag van EHerkenning via IB nodig. Geef dan het Gsm-nummer voor de verificatiecode en e-mailadres door aan <a href="mailto:klantsupport@inlichtingenbureau.nl">klantsupport@inlichtingenbureau.nl</a>. Dan zetten wij het in gang.</p>
1b.	Aanvragen / gebruik sub-OIN	Om te bepalen of de organisatie reeds een sub-OIN heeft, zie: <a href="#">centrale OIN raadpleegvoorziening</a> van Logius. Niet aanwezig? Zie: <a href="#">aanvraagformulier van Logius</a> .
1c.	IP range whitelisten	De volgende IB IP ranges moeten bij u op een witte lijst gezet worden: <ol style="list-style-type: none"> <li>145.21.178.192/27 voor productie.</li> <li>145.21.179.192/27 voor acceptatie/KIT.</li> </ol>
<b>Uw organisatie: Aanmelden gebruik portaal Derdenbeslag</b>		
2. t/m 5.	Downloaden, invullen en ondertekenen formulier	<p>Bepaal binnen de organisatie wie bevoegd is om een aanmelding voor het portaal te ondertekenen. De <b>aanmeldformulieren</b> zijn te <a href="#">downloaden als PDF via de informatiepagina van het IB</a>.</p> <p>Bepaal wie de gebruikersbeheerders binnen de organisatie worden.</p> <p>Er zijn er <b>minimaal 2</b> nodig om te worden aangesteld. Zij kunnen gebruikersrollen toewijzen via het portaal.</p>
6.	Formulier opsturen naar IB	Het ingevulde formulier graag sturen naar: <a href="mailto:klantsupport@inlichtingenbureau.nl">klantsupport@inlichtingenbureau.nl</a>
<b>IB klant support: Aanvraag verwerken</b>		
7.	TOPdesk ticket aanmaken	Inclusief het aanmeldformulier.
8.	Aanvraag beoordelen	Is alles volledig ingevuld, incl. juiste sub-OIN en organisatie/afdeling(en)? Gebruikersbeheerders inclusief contactgegevens?
<b>IB servicedesk: Instellen en informeren</b>		
9.	Instellen en gebruikersbeheerder informeren	De nodige organisatie en productinstellingen worden gedaan. Daarna wordt één van uw gebruikersbeheerders op de hoogte gebracht om in te loggen.

Gebruikersbeheerder: Eerste keer inloggen		
10. t/m 12.	Inloggen, profielgegevens vullen en het IB melden	<p>Open <a href="#">Inloggen op de portalen domein Schulden</a> en kies de loginknop bij Schuldhulpverlening. Bij de eerste keer wordt het gebruikersaccount aangemaakt en verschijnt het scherm waarop profielgegevens ingevuld kunnen worden.</p> <p>Laat voor uw loginactivatie het IB weten dat u ingelogd bent. Dat kan via 0800-222 11 22 of <a href="mailto:klantsupport@stichtinginlichtingenbureau.nl">klantsupport@stichtinginlichtingenbureau.nl</a>. Graag met het ticket-/meldingsnummer.</p>
IB servicedesk		
13. t/m 14.	Instellen account gebruikersbeheerder	De IB medewerker wijst de gebruikersbeheerderrol toe. Vervolgens zal die de verificatiecode aan u verstrekken.
Gebruikersbeheerder: Activeren en rol(len) verdelen		
15.	Verificatiecode invoer	Vul na inloggen de ontvangen verificatiecode in.
16.	Autoriseren gebruikers	Alleen u als gebruikersbeheerder kunt gebruikers rollen toekennen, zoals die van BVV gebruiker en productbeheerder. Na dit gedaan te hebben en de juiste gebruikers geautoriseerd zijn, kan het portaal gebruikt worden.
Productbeheerder: Configureren voor A2A		
17.	<b>A2A:</b> Product via portaal instellen	<p><i>Deze en de volgende stappen staan niet in de stappenplanafbeelding.</i></p> <p>Voor het gebruik van de A2A koppeling met een eigen invorderingstoepassing stelt u als <b>productbeheerder</b> het product in. Vul ter referentie de naam van de toepassing in en kies bij gebruik van een leveranciersapplicatie de leverancier uit de lijst. Als die er niet tussen staat, neem dan contact op met het IB voor toevoeging via: 0800-222 11 22 of <a href="mailto:klantsupport@stichtinginlichtingenbureau.nl">klantsupport@stichtinginlichtingenbureau.nl</a>.</p>
18.	<b>A2A:</b> Netwerk instellen, IP subnet sturen naar IB	<p>Zowel het portaal als de webservice zijn alleen benaderbaar via het Diginetwerk. Uw DigiNet IP subnet moet bekend zijn bij het IB en opgevoerd zijn in haar firewall. Geeft dit dan aan hen door.</p> <p>Zorg dat uw infrastructuur is geconfigureerd voor het toestaan van berichtverkeer naar en van het IB. De communicatie geschiedt op basis van HTTPS, <b>tweezijdig TLS 1.2</b>. Voor meer, zie paragraaf <a href="#">Communicatie via PKI-overheidscertificaat</a>.</p>
IB beheerder: Informeren voor A2A		
19.	<b>A2A:</b> Betrokkenen toevoegen aan Teams	De IB beheerder voegt de gebruikersbeheerder, productbeheerder en eventueel anderen toe aan een Microsoft Teams site die u nadere informatie verschaft betreffende A2A services, koppelingen en testprocedures. Zo nodig, geef a.u.b. aan hen door wie er nog meer toegang hiertoe nodig hebben.

Tabel 2: Stappenplan aanmelding portaal en A2A.

## 3 Toelichting stappenplan

### 3.1 Stappen 1a t/m 1c: Voorbereiden

#### 3.1.1 1a. Aanvragen EHerkenning niveau 3

Voor toegang tot Portaal Schuldhelpverlening hebben we van u een ingevuld en ondertekend aanmeldformulier nodig. Inloggen kan alleen vanuit DigiNet en via **EHerkenning 3**.

- Voor de [productieomgeving](#) moet u dit zelf aanvragen: [EHerkenning | EHerkenning aanvragen](#).
- Voor de [acceptatieomgeving](#) doet het IB dat. Dit hebben zij dan nodig: De volledige namen en bijhorende gegevens zoals minimaal:
  - a. Gsm-nummer waar KPN de verificatiecode naar toe stuurt.
  - b. E-mailadres.

#### Ook voor toegang A2A

Voor toegang tot de applicatie naar applicatie (A2A) diensten is voorgaande ook nodig, dit om het instellen van het product voor de SOAP koppeling te kunnen doen. Daarna kan de betreffende applicatie via een [PKI-overheidscertificaat](#) direct communiceren met de A2A diensten. Zie dit hoofdstuk en voor meer detail: [Aanvullende informatie configuratie A2A koppeling](#).

#### 3.1.2 1b. Aanvragen / gebruik sub-OIN

Om te bepalen of uw organisatie al een sub-OIN heeft zie [centrale OIN raadpleegvoorziening](#). Niet aanwezig? Dan kan dat via dit formulier aangevraagd worden: [aanvraagformulier](#). Voor gebruik van het portaal en eventuele A2A koppeling, moet uw organisatie in het bezit hiervan zijn. Dat wordt later toegevoegd door de applicatiebeheerder aan uw organisatieprofiel en eventueel aan de productinstellingen door uw productbeheerder.

#### 3.1.3 1c. IP range whitelisten

Voor de authenticatie is het nodig om de volgende Inlichtingenbureau IP-bereiken in jullie systeem op een witte lijst te zetten, c.q. te whitelisten:

1. 145.21.178.192/27 voor productie.
2. 145.21.179.192/27 voor acceptatie/KIT.

### 3.2 Stappen 2 t/m 6: Aanmeldformulier invullen en versturen

Op de pagina [Aanmelden informatiediensten Schuldhelpverlening](#) vindt u de beschikbare aanmeldformulieren. Gebruik ten eerste “Aanmeldformulier Gemeentelijke Schuldhelpverlening”. Vul dit a.u.b. volledig in, inclusief 2 gebruikersbeheerders en stuur het dan getekend aan [klantsupport@inlichtingenbureau.nl](mailto:klantsupport@inlichtingenbureau.nl). Via de pagina [Schulden](#) zijn ook de formulieren voor Portaal Derdenbeslag te vinden.

#### Samenwerkingsverband/gemeenschappelijke regeling?

Als u dit doet voor een samenwerkingsverband c.q. gemeenschappelijke regeling, dan kan dit worden aangegeven op het aanmeldformulier.



### 3.3 Stap 7 t/m 9: IB meldt organisatie aan en informeert

De aanmelding wordt vastgesteld waarna uw organisatie wordt toegevoegd. Hiervan wordt de gebruikersbeheerder bericht, incl. het bijhorende ticket-/meldingsnr. en verzoek tot inloggen.

### 3.4 Stap 10 t/m 13: Gebruikersbeheerder logt in, vult profiel en meldt het IB

1. Open [Inloggen op de portalen domein Schulden](#) en kies de **loginknop bij Schuldhelpverlening**.
2. Vul uw profielgegevens aan.
3. Bel 0800-222 11 22 of stuur het IB via [servicedesk@inlichtingenbureau.nl](mailto:servicedesk@inlichtingenbureau.nl) voor een verificatiecode-verzoek, graag met het eerder aan u gegeven ticketnummer.

### 3.5 Stap 14: IB wijst gebruikersbeheerder rol toe en informeert

De IB beheerder voorziet de gebruikersbeheerder van de gebruikersbeheerder rol en verificatiecode.

### 3.6 Stap 15: Gebruikersbeheerder vult verificatiecode

Vult de ontvangen verificatiecode in na inloggen. De login is nu actief en u kunt verder met de inrichting.

### 3.7 Stap 16: Gebruikersbeheerder autoriseert gebruikers

Wijst de benodigde rollen toe zoals BD gebruiker, BVV gebruiker, rapportagegebruiker en productbeheerder. Dit kan nadat die via EHerkenning minstens eenmaal zijn ingelogd. Geef hen de benodigde verificatiecodes.

### 3.8 Stap 17, A2A: Productbeheerder stelt product in via portaal

*Deze en de volgende aanvullende stappen staan niet in het overzichtsdiagram.*

Alleen die met de rol productbeheerder kan de benodigde productinstellingen maken voor de A2A koppeling. Meer vindt u in [Aanvullende informatie configuratie A2A koppeling](#).

### 3.9 Stap 18, A2A: Beheerder maakt netwerkinstellingen

#### 3.9.1 IP subnet opsturen aan IB

Zowel het portaal als de webservice zijn alleen benaderbaar via het Diginetwerk. Het DigiNet IP subnet van uw organisatie moet bekend zijn bij het IB voor toelating via haar firewall.

#### 3.9.2 Eigen infrastructuur configureren met tweezijdig TLS 1.2

De infrastructuur moet geconfigureerd worden voor het toestaan van tweezijdig berichtverkeer. Dat geschiedt op basis van HTTPS, **tweezijdig TLS 1.2** via [PKI-overheidscertificaten \(Logius.nl\)](#) van het type Private root G1. Zie dit paragraaf voor meer hierover: [Communicatie via PKI-overheidscertificaat](#).

#### 3.9.3 Stap 19, A2A: IB voegt betrokkenen toe aan Teams site

Het IB voegt de gebruikers- en productbeheerders toe aan een [Microsoft Teams site](#). Daar is meer info betreffende A2A services, koppelingen en het testen. Geef evt. andere betrokkenen aan hen door a.u.b.

- Per productversie **berichtsspecificaties in XSD en WSDL en voorbeeld SOAP berichten.**
- Onder de map *Testen Centrale Voorziening BVV* staan ook **ketentestscenario's** en een document zoals *Proces testomgeving BKWI*.

Meer informatie: [A2A documentatie en voorbeeldberichten via speciale Teams site.](#)



#### 4.2.1 Wie moeten een PKI-certificaat hebben, naast IB en BKWI?

##### Leverancier van Software as a Service (SaaS)

Als de te gebruiken software een SaaS-oplossing is, dan hoeft uw organisatie zelf geen PKI-certificaat aan te vragen. In dit geval moet de softwareleverancier over een eigen PKI-overheidscertificaat beschikken en moet het (sub-)OIN van de organisatie in de WSA:From worden toegevoegd van het SOAP bericht. Zie de voorbeeld SOAP berichten onder productbeheer.

##### Uw organisatie bij andere software

Bij een andere soort software en applicatie naar applicatiekoppeling is dat wel noodzakelijk. De hiermee aan te sluiten organisatie moet dan zo'n certificaat op naam hebben.

##### Certificaat aanvragen

PKI-overheidscertificaten kunnen pas worden aangevraagd als de organisatie in het bezit is van een OIN: [PKIoverheid-certificaat aanvragen](#) | [Logius](#)

### 4.3 A2A berichten

Als uw applicatie reeds gegevens inleest via het IB, moet u voor de berichten t.b.v. SHV nieuwe berichten implementeren. Deze zijn alleen bruikbaar voor het schuldhulpverleningsproces. Conform de gewijzigde Wgs en de daarbij horende Bgs zijn de bronnen beschikbaar gemaakt, in de vorm van één of meer berichten per bron.

Onderstaand vindt u de meest actuele berichtversies. In een bijlage treft u de schema's met hoe de berichten zijn opgebouwd en welke informatie deze bevatten. Heeft u naar aanleiding van de berichtinhoud behoefte aan meer uitleg? Raadpleeg dan het [Suwi Gegevensregister \(SGR\)](#) voor alle definities van de gegevenselementen in de schema's. In de volgende paragraaf wordt algemene informatie gegeven omtrent de toegepaste standaarden en protocollen in het koppelvlak van de WGS-inleesberichten.

Bron	Wgs berichttype	Te gebruiken voor processtap
<b>GSD</b>	BijstandsregelingenWGS-v0100	Besluit tot toegang schuldhulpverlening
<b>BRP</b>	BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100 BRPDossierPersoonWGS-v0100	Besluit tot toegang schuldhulpverlening Plan van aanpak opstellen
<b>Kadaster</b>	KadasterDossierWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen
<b>KvK*</b>	SBRDossierWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen
<b>RDW</b>	RDWDossierWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen
<b>SVB</b>	SVBDossierPersoonWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen
<b>UWV</b>	UWVDossierInkomstenWGS-v0200 UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100	Plan van aanpak opstellen

Tabel 3: Berichtversies WGS A2A.

#### 4.3.1 Toegepaste standaarden en protocollen SuwiML berichten

Alle betrokken partijen binnen de Suwi-keten wisselen gegevens uit op basis van het [SGR](#). Dat is het **gegevensmodel** met alle voor gemeenschappelijk gegevensgebruik in de Suwi-keten relevante entiteiten, attributen en relaties.

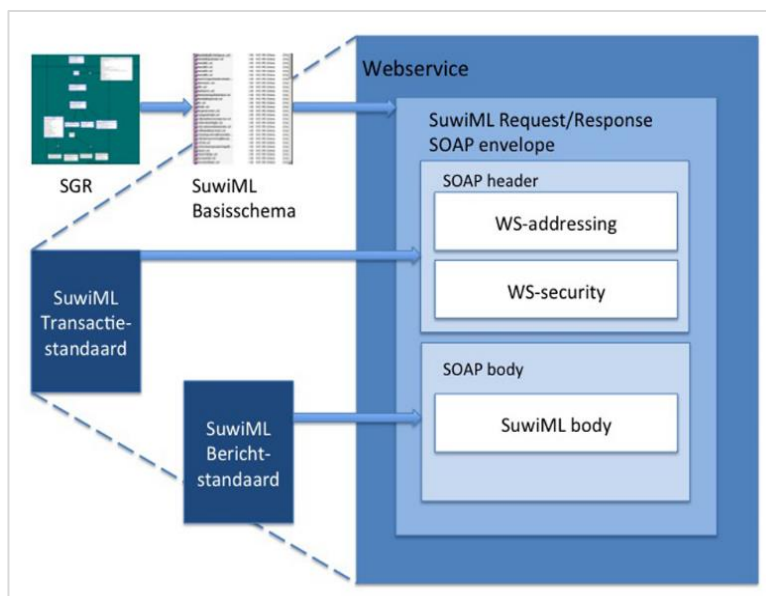
**SuwiML berichten**, zoals deze worden uitgewisseld tussen de betrokken partijen in de Suwi-keten, worden afgeleid van het SGR. Entiteiten en attributen in het SGR keren terug als XML elementen in een SuwiML bericht. Zo'n bericht is opgeemaakt als een hiërarchische reeks van XML gecodeerde gegevens.

De SuwiML Berichtstandaard beschrijft de wijze waarop de SuwiML Body moet worden vormgegeven op basis van de bouwstenen vastgelegd in het SuwiML Basisschema en bestaat uit:

- Suwi Gegevensregister, aangeduid als SGR;
- [SuwiML Basisschema](#): XML Schema's via welke de domeintype informatie voor de benodigde elementen uit het SGR in XML Schema formaat beschikbaar wordt gesteld, bijv. ComplexTypes, SimpleTypes, TypedXsd;
- [SuwiML Transactiestandaard](#): Technische richtlijnen voor het definiëren en uitwisselen van SuwiML berichten met betrekking tot de envelope-structuur (het transportmiddel) en de wijze van verzending (het transport);
- [SuwiML Berichtstandaard](#): Functionele en technische richtlijnen voor het definiëren van SuwiML berichten met betrekking tot de inhoudelijke structuur van de gegevens die moeten worden uitgewisseld.

In [Figuur 3](#) worden de relaties tussen de verschillende onderdelen van SGR/SuwiML, noodzakelijk voor de opbouw van een SuwiML bericht, schematisch weergegeven. **Het SuwiML Basisschema is het XML synoniem voor het SGR** en is van invloed op de onderdelen van een SuwiML bericht. De SuwiML Transactiestandaard schrijft de SOAP envelope-structuur voor, alsmede de stuurgegevens binnen de Header. De SuwiML Berichtstandaard schrijft de opbouw van de SuwiML Body voor.

Voor nadere uitleg omtrent toegepaste standaarden verwijzen we u graag naar de SGR/SuwiML documentatie, te raadplegen op de website van het BKWI (zie voetnoten).



Figuur 3: Opbouw SuwiML berichtschema vanuit SGR/SuwiML.

#### 4.4 Versiebeheer berichtspecificaties

Voor iedere SuwiML webservice kunnen meerdere versies in omloop zijn. Algemeen uitgangspunt in de keten is dat zodra een nieuwe versie in productie wordt genomen, de voorgaande versie nog een jaar ondersteund blijft. Het versienummer wordt opgenomen in de *target namespace* van de WSDL en komt ook terug in de namespace van de body van het *Request* en de *Response*. Op deze manier is in het berichtverkeer voor aanbieder en afnemer van de webservice herkenbaar welke versie gehanteerd wordt.

In de naam van het .zip pakket met de WSDL en de bijbehorende XML Schema files staat naast het versie-nummer nog een build-nummer. Dat wordt niet opgenomen in de *target namespace* en in de namespace van de body van het *Request* en het *Response*. Gedurende het ontwikkel- en testtraject van een nieuwe (versie van een) webservice kan naar aanleiding van de bevindingen het build-nummer nog veranderen. Meer informatie:

<https://www.bkwi.nl/media/enwjmuah/suwiml-transactiestandaard-versie-4-0.pdf>

## Bijlage A: Netwerkgegevens & endpoints webservice

Om de Wgs-Inleesberichten en Portaal SHV voorafgaand aan implementatie in productie te kunnen testen is er een testomgeving beschikbaar. Zowel de webservices t.b.v. de Inleesberichten als het Portaal SHV zijn uitsluitend over Diginetwerk of Gemnet te benaderen. Voor test- en productieomgeving zijn dezelfde randvoorwaarden van kracht.

### DNS resolving

De service kan alleen benaderd worden via de complete URL en niet op het IP-adres. De DNS resolving geschiedt op de internet DNS. Dit kunt u testen door op DigiNet onderstaande commando's in te voeren:

#### IP-adres productieomgeving

nslookup connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl: Dit moet het IP-adres 145.21.178.204 opleveren.

#### IP-adres acceptatieomgeving

nslookup connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl: Dit moet het IP-adres 145.21.179.204 opleveren.

### Connectiviteit

Via DigiNet zijn er verschillende mogelijkheden om de connectiviteit vast te stellen. **Let op:** Het IB maakt gebruik van **IP-whitelisting**. Zorg er daarom voor dat de gerelateerde IP-reeks bekend is bij het IB. Ping over DigiNet is vaak niet mogelijk om connectiviteit vast te stellen. Gebruik daarom een telnet tool om de connectiviteit vast te stellen vanaf de server waarop uw webservice draait.

#### Productieomgeving

telnet 145.21.178.204 443

telnet connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl 443

#### Acceptatieomgeving

telnet 145.21.179.204 443

telnet connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl 443

### A2A endpoints

Algemene syntax endpoints WGS-inleesberichten:

`https://<omgeving+netwerk>/postkantoor/SOAP/SuwiML/<Berichtnaam-versienummer>`

#### Productieomgeving

1. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/> -v0100
2. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100>
3. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonWGS-v0100>
4. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/KadasterDossierWGS-v0100>
5. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/RDWDossierWGS-v0100>

6. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SBRDossierWGS-v0100>
7. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SVBDossierPersoonWGS-v0100>
8. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierInkomstenWGS-v0200>
9. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100>

### Acceptatieomgeving

1. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BijstandsregelingenWGS-v0100>
2. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100>
3. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonWGS-v0100>
4. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/KadasterDossierWGS-v0100>
5. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/RDWDossierWGS-v0100>
6. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SBRDossierWGS-v0100>
7. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SVBDossierPersoonWGS-v0100>
8. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierInkomstenWGS-v0200>
9. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100>

### WS-adressering en enveloppe

Ter verduidelijking en illustratie wordt onderstaand een invulling gegeven van de SOAP-enveloppe. Voor meer details wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van de SuwiML standaard.

Tag	Vulling	Omschrijving	Bron
<b>&lt;wsa:MessageID&gt;</b>	Identificatie van een enkel request: GUID	Unieke identificatie van het bericht t.b.v. traceerbaarheid.	Te bepalen door de zender van het Response
<b>&lt;wsa:From&gt;</b>	URI van de vragende webservice of applicatie: Autorisatie van de verzoeker inclusief (sub)OIN te bepalen door de afzender:  <a href="https://applicatie.afnemer.nl/dienst?oin=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx">https://applicatie.afnemer.nl/dienst?oin=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</a>	Autorisatie van de requester inclusief (sub)OIN	Het volledige adres van de oorspronkelijk webservice die het request verstuurd
<b>&lt;wsa:To&gt;</b>	URI ter identificatie van het endpoint van de webservice:  <a href="https://suwibroker-productie.suwinet.nl/suwibroker/soap/naamservice-v0100?oin=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx">https://suwibroker-productie.suwinet.nl/suwibroker/soap/naamservice-v0100?oin=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</a>	Endpoint van het request inclusief (sub)OIN	<code>wsdl:definitions / wsdl:service/ wsdl:port/ soap:address/ @location</code>



Via testomgeving: https://broker.tst.suwi.net/suwibroker/soap/ naamservice-v0100?oin= xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
<b>&lt;wsa:Action&gt;</b>	URI ter identificatie van het input-bericht zoals gedefinieerd in de WSDL. Soapaction kan zijn "BijstandsregelingenInfo":  http://bkwi.nl/SuwiML/Diensten/naamservice-v0100/soapaction	Unieke identificatie zoals bepaald in de WSDL voor het Request, <i>Response</i> en <i>Fout</i> .	wsdl:definitions / wsdl:portType / wsdl:operation / wsdl:input / @wsaw:Action

Tabel 4: Toelichting invulling SOAP-envelope. Zie ook SuwiML standaard documentatie.

## Bijlage B: Testgegevens per bericht

BoM	Functie binnen BoM	Benodigde velden	Verplicht?	Testwaarde
<b>BijstandsregelingenWGS-v0100</b>	BijstandsregelingenInfo	Burgerservicnr	X	BSN: 768510338
<b>BRPDossierPersoonWGS-v0100-b02</b>	AanvraagPersoon	Burgerservicnr	X	BSN:768510338 of 999997713
<b>BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100-b03</b>	AanvraagPersoon	Burgerservicnr	X	BSN:768510338 of 999997713
<b>KadasterDossierWGS-v0100-b01</b>	ObjectInfoKadastraleAanduiding	CdKadastraleGemeente	X	6
		KadastraleGemeentenaam	X	Roosendaal
		KadastraleSectie	X	VG
		KadastraalPerceelnr	X	54310
		VolgnrKadastraalAppartementsrecht		
	ObjectInfoLocatieOZ	Postcd	X	6666XX
		Huisnr	X	13
		Huisnrtoevoeging		
		Huisletter		
	PersoonsInfo	Burgerservicnr	X	BSN: 768510338
<b>RDWDossierWGS-v0100-b01</b>	KentekenInfo	KentekenVoertuig	X	12FRP3
		PeildatAansprakelijkheid		20140401
		PeiltijdAansprakelijkheid		
	VoertuigbezitInfoOrg	InschrijvingsnrKvK	X	11111111
		VestigingsnrHandelsregister		000000523763
		DatBPeilperiodeAansprakelijkheid	X	20140401
		DatEPeilperiodeAansprakelijkheid		20140401
	VoertuigbezitInfoPersoon	Burgerservicnr	X	768510338
		Geboortedat		

		SignificantDeelVanDeAchternaam		
		Voorletters		
		Postcd		
		Huisnr		
		DatBPeilperiodeAansprakelijkheid	X	20140401
		DatEPeilperiodeAansprakelijkheid		20140401
<b>SVBDossierPersoonWGS-v0100-b01</b>	SVBPersoonsInfo	Burgerservicenr	X	BSN:768510338
<b>UWVDossierInkomstenWGS-v0200-b01</b>	UWVPersoonsIkvInfo	Burgerservicenr	X	BSN:768510338 of 999997713
		PeriodeGegevensvraagIko.DatBPeriode		
		PeriodeGegevensvraagIko.DatEPeriode		
<b>UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100-b01</b>	UWVPersoonsWvInfo	Burgerservicenr	X	BSN:768510338 of 999997713
<b>SBRDossierWGS-v0100</b>		InschrijvingsnrKvK	X	11111111
		HandelsnaamOrganisatie		fiets

Tabel 5: Testgegevens per bericht.

## Bijlage C: Richtlijnen aanvraag sub-OIN inleesberichten

Er bestaan verschillende organisatievormen binnen gemeenten. Dit betekent dat het mandaat voor de uitwisseling van gegevens met het IB en haar achterliggende bronnen niet altijd bij dezelfde partij ligt. In dit hoofdstuk worden de verschillende organisatievormen uiteengezet in relatie tot het aanvragen en gebruik van een sub-OIN voor de Wgs-Inleesberichten.

Dit zijn de scenario's:

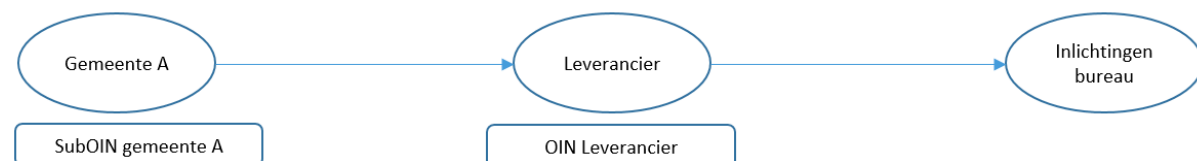
Gemeente (A) eigen bevraging.....	20
Gemeente (A) eigen bevraging via leverancier (L) SaaS oplossing.....	20
Gemeente (B) gemandateerd namens gemeente (A) via leverancier (L) .....	21
Gemeente (B) gedelegeerd namens gemeente (A).....	21
Gemeente (B) gedelegeerd namens gemeente (A) via leverancier.....	21
Samenwerking (S = gemeente A,B en C) gemandateerd namens gemeente (A).....	22
Samenwerking (S = gemeente A, B en C) gemandateerd namens gemeente (A) via leverancier (L) .....	22
Samenwerking (S) gedelegeerd namens gemeente (A,B en C) .....	23
Samenwerking (S) gedelegeerd namens gemeente (A,B en C) via leverancier (L) .....	23

### Gemeente (A) eigen bevraging



Dit scenario doet zich voor als gemeente A de verbinding verzorgt en alleen voor gemeente A gebruik maakt van Wgs-Inleesberichten. Gemeente A ondertekent (signing) de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het sub-OIN van gemeente A staat. U dient eens-OIN aan te vragen voor gemeente A voor de adressering.

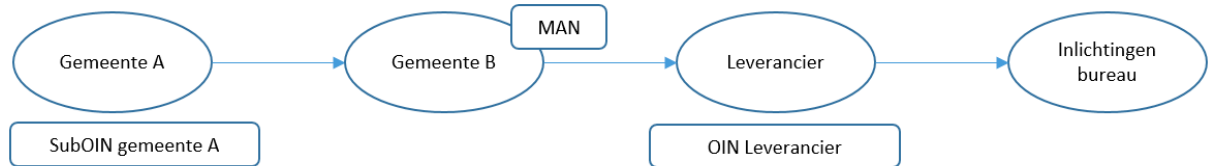
### Gemeente (A) eigen bevraging via leverancier (L) SaaS oplossing



Dit scenario doet zich voor indien het inlezen van Wgs-Inleesberichten zich voltrekt via het softwarepakket bij uw softwareleverancier. We spreken in dit geval van een SaaS oplossing. Als uw softwarepakket voor het inlezen van Wgs-inleesberichten een SaaS oplossing is, is het niet nodig om voor gemeente A een apart certificaat aan te vragen. U dient een sub-OIN aan te vragen voor gemeente A en deze te koppelen aan de OIN van de softwareleverancier van gemeente A.

De softwareleverancier ondertekent de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. U dient een sub-OIN aan te vragen voor gemeente A voor de adressering. Gemeente A moet zijn sub-OIN koppelen met het OIN van de softwareleverancier van gemeente A via het Portaal.

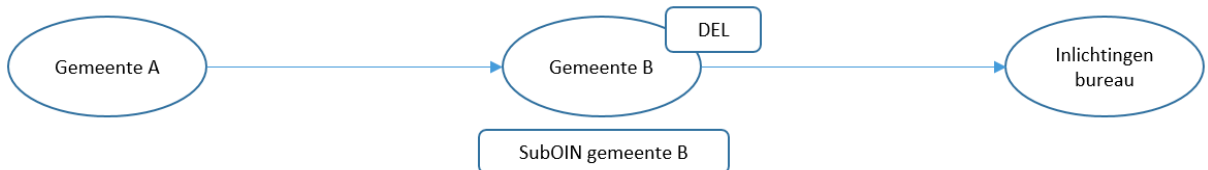
## Gemeente (B) gemandateerd namens gemeente (A) via leverancier (L)



Dit scenario doet zich voor indien gemeente A verantwoordelijk is voor het bevragen van berichten, maar hiervoor de autorisatie uit handen heeft gegeven aan gemeente B (gemandateerde gemeente), die deze berichten met de tussenkomst van een leverancier verstuurt. We spreken in dit geval van een SaaS oplossing. Als uw softwarepakket voor het inlezen van Wgs-Inleesberichten een SaaS oplossing is, is het niet nodig om voor gemeente A een apart certificaat aan te vragen. Dat kan alleen als uw gemeente toestemming verleent aan gemeente A om namens u berichten te bevragen.

De softwareleverancier ondertekent de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. U dient een sub-OIN aan te vragen voor gemeente A en deze te koppelen aan de OIN van de softwareleverancier van gemeente B. Gemeente A moet haar sub-OIN koppelen met het OIN van de softwareleverancier van gemeente B via het Portaal.

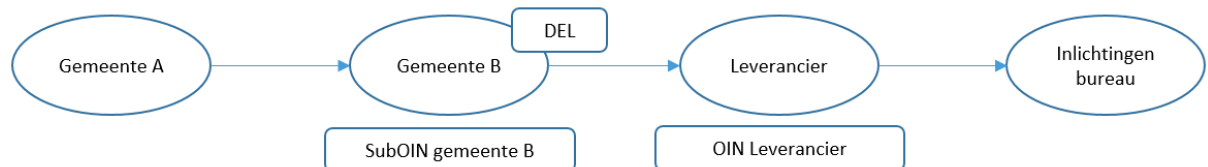
## Gemeente (B) gedelegeerd namens gemeente (A)



Dit scenario doet zich voor indien gemeente A al haar activiteiten voor het versturen van berichten heeft overgedragen aan gemeente B. Gemeente B is gedelegeerd en heeft het volmacht ontvangen om berichten op te vragen voor gemeente A. Gemeente B ondertekent de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van gemeente B staat.

Gemeente B ondertekent de Wgs-inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van gemeente B staat. U dient een sub-OIN aan te vragen voor gemeente B voor de adressering. Gemeente A hoeft geen actie te ondernemen omdat alle activiteiten zijn gedelegeerd.

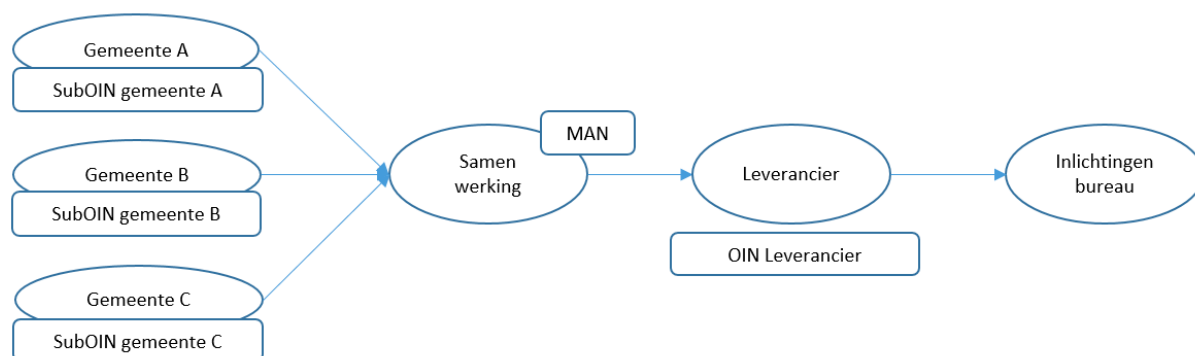
## Gemeente (B) gedelegeerd namens gemeente (A) via leverancier



Dit scenario doet zich voor indien gemeente A al haar verantwoordelijkheid voor het bevragen van berichten heeft overgedragen aan gemeente B (gedelegeerde gemeente), die deze berichten met de tussenkomst van een softwareleverancier (SaaS) verstuurt.

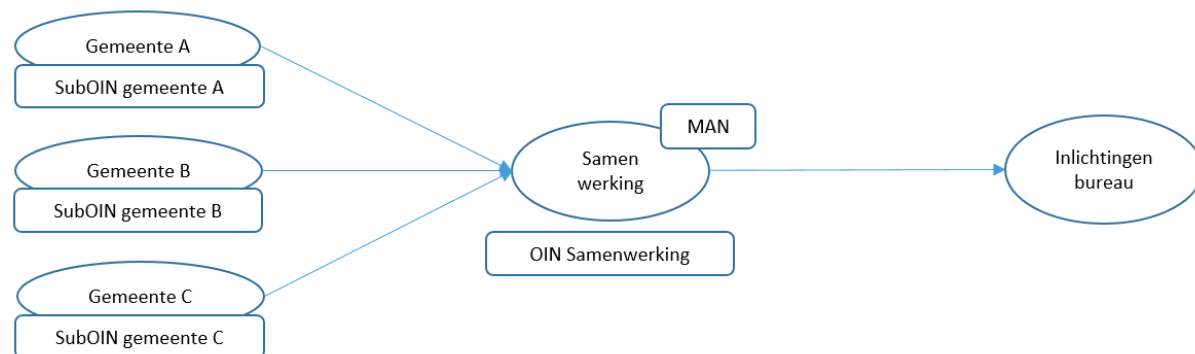
De softwareleverancier ondertekent de Wgs-inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. Gemeente B dient een sub-OIN aan te vragen en deze te koppelen aan het OIN van de softwareleverancier van gemeente B. Gemeente A hoeft geen actie te ondernemen omdat alle activiteiten zijn gedelegeerd. Gemeente B moet zijn sub-OIN koppelen met het OIN van de softwareleverancier van gemeente B via het Portaal.

## Samenwerking (S = gemeente A,B en C) gemandateerd namens gemeente (A)



Dezelfde werkwijze als een gemeente die gemandateerd is. Dit scenario doet zich voor als het samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor de bevragingen van berichten, maar de autorisatie hiervoor uit handen heeft gegeven aan gemeente A (gemandateerde gemeente). Ondanks dat het samenwerkingsverband het mandaat heeft gekregen voor het bevragen van berichten, moeten de aangevraagde sub-OINs in het WS-Addressing element 'wsa:From' opgenomen worden van gemeente A, B of C. Het samenwerkingsverband blijft in dit geval verantwoordelijk voor de bevragingen van berichten. Het samenwerkingsverband ondertekent de Wgs-inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van het samenwerkingsverband staat. U dient een sub-OIN aan te vragen voor gemeente A, B en C. Het OIN van het samenwerkingsverband moet een koppeling maken met het sub-OIN van gemeente A, B en C via het portaal.

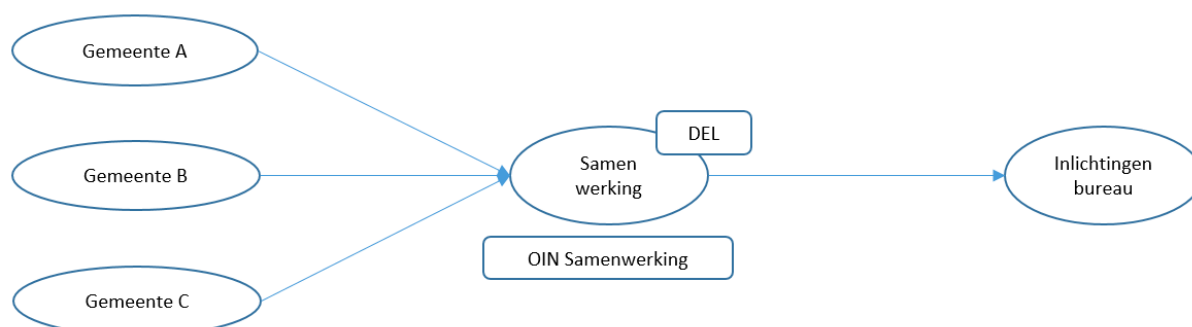
## Samenwerking (S = gemeente A, B en C) gemandateerd namens gemeente (A) via leverancier (L)



Dit scenario doet zich voor indien het samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor de bevragingen van berichten, maar de autorisatie hiervoor uit handen heeft gegeven aan gemeente A (gemandateerde gemeente) via een softwareleverancier. Ondanks dat het samenwerkingsverband het mandaat heeft gekregen voor het bevragen van berichten, moeten de aangevraagde sub-OINs in het WS-Addressing element 'wsa:From' opgenomen worden van de verschillende gemeenten (A, B en C).

Het samenwerkingsverband blijft in dit geval verantwoordelijk voor de bevragingen van berichten. De softwareleverancier ondertekent de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. U dient een sub-OIN aan te vragen voor gemeente A, B en C. Het OIN van de softwareleverancier van het samenwerkingsverband moet een koppeling maken met het sub-OIN van gemeente A, B en C via het portaal.

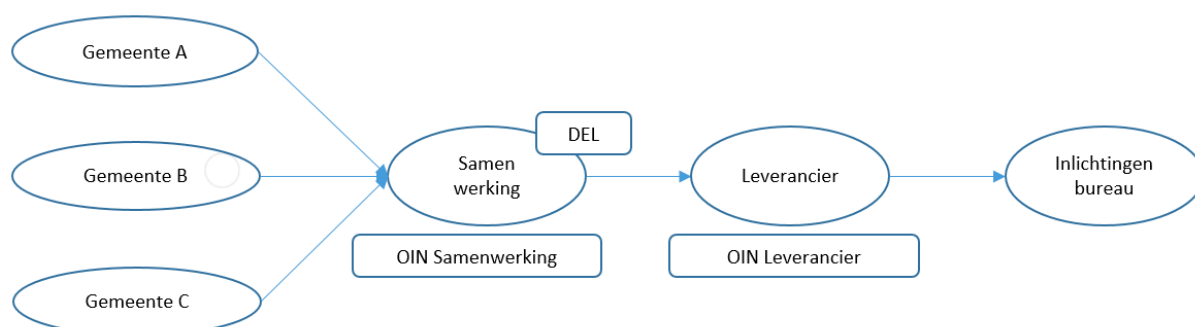
## Samenwerking (S) gedelegeerd namens gemeente (A,B en C)



Dit scenario doet zich voor indien gemeente A, B en C al haar verantwoordelijkheid voor het bevragen van berichten heeft overgedragen aan het gedelegeerde samenwerkingsverband. Uw samenwerkingsverband is bekend op het portaal van het IB.

Het samenwerkingsverband ondertekent de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van het samenwerkingsverband staat. De verschillende gemeenten (A, B en C) hoeven geen sub-OIN aan te vragen. U maakt in dit geval gebruik van het OIN van het samenwerkingsverband. Het OIN (WSA:from) van het samenwerkingsverband moet worden gekoppeld met het OIN (PKI overheidscertificaat) van het samenwerkingsverband.

## Samenwerking (S) gedelegeerd namens gemeente (A,B en C) via leverancier (L)



Dit scenario doet zich voor indien gemeente A, B en C al haar verantwoordelijkheid voor het bevragen van berichten heeft overgedragen aan het gedelegeerde samenwerkingsverband die gebruik maakt van een leverancier. Uw samenwerkingsverband is bekend op het portaal van het Inlichtingenbureau. U hoeft geen sub-OIN aan te vragen.

De softwareleverancier ondertekent de Wgs-Inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. U maakt in dit geval gebruik van het OIN van het samenwerkingsverband voor de WSA:from adressering. Het OIN (WSA:from) van het samenwerkingsverband moet worden gekoppeld aan het OIN van de softwareleverancier via het portaal.

## Bijlage D: Gegevens WGS berichten

Grondslag	Gegevensverstrekker/-bronnen	Gegevens	Verwerkingsdoel
<b>Besluit toegang</b>			
<b>Artikel 13 Bgs lid 3</b>	Gemeente	Naam, adres, woonplaats/NAW Burgerservicenummer/BSN Verblijfstatus Basisregistratie Personen	Identiteit vaststellen
<b>Artikel 13 Bgs lid 1 en 4</b>	Gemeente en andere gemeenten	Ja/Nee, schuldhulpverlening Zo ja, hulpverlener Verwijsindex schuldhulpverlening (VISH) Ja/Nee, saneringskrediet of schuldregeling Bureau Kredietregistratie (BKR)	Recidive vaststellen, omdat recidive een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren
<b>Artikel 13 Bgs lid 1 en 4</b>	Rechtspraak	Ja/Nee, eerdere of lopende schuldsanering Centraal Insolventieregister (eerdere schuldsanering) - Openbaar	Recidive vaststellen, omdat recidive een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren
<b>Artikel 13 Bgs lid 2</b>	Gemeenten en andere gemeenten	Ja/Nee strafrechtelijke veroordeling of bestuurlijke sanctie voor financiële benadeling bestuursorgaan Zo ja, dossier inzien Frauderegister	Fraude vaststellen. Omdat fraude een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren, moet worden vastgesteld of iemand fraude heeft gefraudeerd.
<b>Artikel 13 Bgs lid 2</b>	UWV, SVB, Belastingdienst, DUO	Ja/Nee strafrechtelijke veroordeling of bestuurlijke sanctie voor financiële benadeling bestuursorgaan Zo ja, dossier inzien Frauderegister	Fraude vaststellen. Omdat fraude een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren, moet worden vastgesteld of iemand fraude heeft gefraudeerd.
<b>Besluit plan van aanpak</b>			
<b>Artikel 12 Bgs</b>	Gemeente	Ja/Nee Wmo en/of Jeugdzorg en zo ja, hulpverlener(s)	Plan van aanpak schuldhulpverlening opstellen. Contact leggen met andere hulpverleners voor afgestemde hulpverlening
<b>Openbaar register</b>	Rechtspraak	Ja/Nee bewind en zo ja, bewindvoerder	Plan van aanpak schuldhulpverlening opstellen. Contact leggen met andere hulpverleners voor afgestemde hulpverlening
<b>Artikel 14 Bgs onder e</b>	KvK	Kamer van Koophandel Bedrijfsnamen, rechtspersonen	Plan van aanpak schuldhulpverlening opstellen (voor ondernemers/zzp'ers)



Werk, Inkomen en vermogen			
<b>Artikel 12 Bgs</b>	Gemeente	Persoon Ja/Nee onder Participatiewet (bijstand) en zo ja, klantmanager(s) Hergebruik identiteits-, inkomens- en vermogensgegevens verzameld bij uitvoering Participatiewet voor zover noodzakelijk voor schuldhulpverlening	Plan van aanpak schuldhulpverlening
<b>Artikel 14 Bgs onder a en b</b>	Belastingdienst	Inkomen uit arbeid, onderneming en andere inkomstenbronnen, zoals toeslagen, vermogen	Plan van aanpak schuldhulpverlening
<b>Artikel 14 Bgs onder h</b>	UWV	Polis werknemersverzekeringen: Inkomen uit arbeid, uitkering of pensioen Inkomen uit uitkering	Plan van aanpak
<b>Artikel 14 Bgs onder g</b>	SVB	Inkomen uit uitkering	Plan van aanpak
<b>Artikel 14 Bgs onder c</b>	Kadaster	Onroerend goed (vermogen) Basisregistratie Kadaster Basisregistratie Adressen en Gebouwen - Openbaar	Plan van aanpak
<b>Artikel 14 Bgs onder f</b>	LBIO	Alimentatie	Plan van aanpak
<b>Artikel 14 Bgs onder d</b>	RDW	Gemotoriseerde voertuigen (vermogen) Plan van	Plan van aanpak
Betalingsachterstanden			
<b>Artikel 15 Bgs</b>	Gemeente	Betalingsachterstanden ontstaansdatum, hoofdsom, boetes / verhogingen, actueel schuldsaldo, lopende betalingsregelingen, beslagvrije voet + laatste datum berekening door schuldeiser	Plan van aanpak shv
<b>Artikel 15 Bgs</b>	Belastingdienst, CAK, CJIB, DUO, SVB, UWV	Betalingsachterstanden ontstaansdatum, hoofdsom, boetes / verhogingen, actueel schuldsaldo, lopende betalingsregelingen, beslagvrije voet + laatste datum berekening door schuldeiser	Plan van aanpak shv
<b>Artikel 15 Bgs</b>	Andere schuldeisers	Betalingsachterstanden ontstaansdatum, hoofdsom, boetes / verhogingen, actueel schuldsaldo, lopende betalingsregelingen, beslagvrije voet + laatste datum berekening door schuldeiser	Plan van aanpak shv

<b>Artikel 15 Bgs</b>	Deurwaarders	Beslagen Digitale beslagregister VISH	Plan van aanpak shv
<b>Artikel 15 Bgs</b>	Aanbieders van Krediet	(Sanerings)Kredieten en hypotheken met betalingsachterstand Bureau Kredietregistratie (BKR)	Plan van aanpak shv

Tabel 6: Gegevens WGS berichten.